

Забайкальский край
**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОГОЙТУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Гагарина ул., д. 19, п.Могойтуй, 687420
Тел./факс (30-255) 2-16-60 / 2-16-30
E-mail: adminmog@mail.ru
ОКПО 01693519 ОГРН 1058080072786
ИНН 8003037081 КПП 800301001

Руководителям организаций
и индивидуальным предпринимателям
Могойтуйского муниципального округа

№ 1/911

от 12.08.2016

Уважаемые руководители!

В связи с участвовавшими случаями нарушения работодателями требований законодательства о воинской обязанности и военной службе, Администрация Могойтуйского муниципального округа направляет настоящие разъяснения о недопустимости трудоустройства граждан, самовольно оставивших воинскую часть или место службы, а также о необходимости строгого соблюдения правил воинского учета.

При этом доводим до Вашего сведения основные Положения законодательства при трудоустройстве граждан:

1. Правовые основы и обязанности работодателей

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации» все организации независимо от форм собственности обязаны вести воинский учет граждан. Эта обязанность распространяется на юридических лиц и их должностных лиц, ответственных за военно-учетную работу.

При приеме на работу работодатель обязан проверять у граждан документы воинского учета (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву, или справку взамен военного билета) в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ. Трудоустройство лица, не имеющего таких документов или уклоняющегося от воинского учета, в том числе самовольно оставившего воинскую часть, является грубым нарушением.

2. Порядок взаимодействия с военными комиссариатами

В рамках ведения воинского учета работодатели обязаны:

1. Направлять уведомления в военный комиссариат о приеме и увольнении работников, подлежащих воинскому учету. Срок направления уведомлений — в течение 5 дней с даты издания приказа.
2. Сообщать в военкомат о гражданах, подлежащих постановке на воинский учет, но не состоящих на нем по каким-либо причинам.
3. Вручать таким гражданам направления для явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

4. Своевременно сообщать об изменениях учетных данных работников (семейное положение, место жительства и др.) в течение 5 дней с даты получения информации.

3. Ответственность за нарушения

Обращаем ваше внимание на существенное ужесточение административной ответственности за нарушения в области воинского учета, вступившее в силу с 1 октября 2023 года. За непредставление в установленный срок в военные комиссариаты списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также за иные нарушения порядка ведения воинского учета предусмотрены следующие штрафы:

- Для должностных лиц организаций — от 40 000 до 50 000 рублей.
- Для юридических лиц — от 350 000 до 400 000 рублей.
- За несообщение сведений о приеме или увольнении работников либо за несвоевременное сообщение предусмотрена ответственность по статьям 21.1, 21.2 и 21.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Кроме того, за незаконное трудоустройство лиц, уклоняющихся от военной службы, к работодателям могут применяться меры прокурорского реагирования, а выявленные факты будут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

Администрация Могойтуйского муниципального округа настоятельно рекомендует организовать работу кадровых служб и лиц, ответственных за воинский учет, в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае выявления фактов трудоустройства лиц, самовольно оставивших воинскую часть или место службы, а также нарушений порядка ведения воинского учета, информация будет незамедлительно направляться в военную прокуратуру и военные комиссариаты для принятия мер в соответствии с законом.

Приложение:

- Памятка по основным обязанностям работодателей в сфере воинского учета – 2л.

Глава муниципального округа



Б.Д.Намжилов

ПАМЯТКА

для работодателей по ведению воинского учета граждан и недопустимости трудоустройства лиц, самовольно оставивших воинскую часть или место службы

1. Обязанности работодателя при приеме на работу

При трудоустройстве гражданина работодатель (кадровая служба) обязан проверить:

- наличие и подлинность документов воинского учета: военный билет (для военнообязанных) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву (для призывников) .
- подлинность записей в этих документах и наличие отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания .
- Особое внимание: наличие в документах гражданина отметок о неснятии с воинского учета или иных признаков, указывающих на возможное самовольное оставление воинской части, является основанием для отказа в приеме на работу и незамедлительного уведомления военного комиссариата.

2. Обязанности по ведению воинского учета в организации

Все организации независимо от формы собственности обязаны вести воинский учет сотрудников .

Основные действия:

- Заполнять учетные документы (личные карточки по форме № 10), указывая семейное положение, образование, место работы, должность, место жительства .
- Направлять в военный комиссариат сведения в течение 5 дней со дня:
 - приема на работу гражданина, подлежащего воинскому учету;
 - увольнения такого гражданина ;
 - выявления гражданина, который обязан состоять на воинском учете, но не состоит .
- Сообщать об изменениях личных данных сотрудника (смена фамилии, адреса, образования, семейного положения) в военкомат в течение 5 дней .
- Проводить ежегодную сверку сведений из личных карточек с данными военкомата .
- Оповещать сотрудников о полученных повестках и обеспечивать им возможность своевременной явки .

3. Ответственность за нарушения

За нарушения правил воинского учета предусмотрена административная ответственность (ст. 21.1, 21.2, 21.4 КоАП РФ) :

**Нарушение (Штраф) для должностных лиц
(Штраф для юридических лиц)**

Непредставление списков граждан, подлежащих постановке на учет 40 000 – 50 000 руб. 350 000 – 400 000 руб.

Неоповещение о повестке или необеспечение явки 40 000 – 50 000 руб. 350 000 – 400 000 руб.

Непредставление (несвоевременное представление) сведений для ведения учета 40 000 – 50 000 руб. —

Важно: Трудоустройство лица, самовольно оставившего воинскую часть, будет расценено как грубое нарушение. Информация о таких фактах будет направляться в военную прокуратуру для принятия мер.

Контакты ответственного лица по воинскому учету в администрации Могойтуйского муниципального округа:

Жанчипова Галина Бальжининимаевна – Начальник отдела кадров администрации Могойтуйского муниципального округа 8-996-314-95-20

Тарбаева Саяна Цыпыловна – Главный специалист по военно-мобилизационной работе 8-914-474-77-74